

FUNDACJA ŚW.
FRANCISZKA
„POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”

UL. PRÓSZKOWSKA 72
45-758 OPOLE

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 21/2026

Strona: 1 / 9

Data wydruku: 20.04.2026

Wersja dokumentu: 1

1.	Dotyczy	Zakupu wraz z dostawą płynu do maszynowego mycia utensyliów
2.	Zamawiający	Fundacja św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45-758) przy ul. Prószkowskiej 72, NIP 754-334-83-66, REGON 521224354, KRS 0000952890.
3.	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą płynu do maszynowego mycia utensyliów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4.	Termin i miejsce wykonania zamówienia	Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy: od dnia 26.05.2026 r. do 25.05.2027 r. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Opolu prowadzony przez Fundację św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45 – 758) przy ul. Prószkowskiej 72.
5.	Opis sposobu przygotowania oferty	Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. <u>Oferta powinna:</u> - posiadać datę sporządzenia, - zawierać nazwę, adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, - być czytelnie podpisana przez Oferenta.
6.	Miejsce i termin składania ofert	Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail biuro@fundacjaswfranciszka.pl do dnia 07 maja 2026 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 13 maja 2026 r. o godz. 10:30 w pomieszczeniu Dyrektora Zakładu. Dostawca zamieszcza ofertę w formie pliku (skan). Dodatkowo załącznik nr 1 do umowy (Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia) zamieszcza w formie pliku edytowalnego o rozszerzeniu .xls/.xlsx/innego kompatybilnego. Tytuł korespondencji e-mail z ofertą powinien zawierać opis: Oferta na zapytania ofertowe nr 21/2026 na zakup wraz z dostawą płynu do maszynowego mycia utensyliów. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku: - wycofania oferty - Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje, - zmiany oferty - Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że oferta oraz będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”.



FUNDACJA ŚW.
FRANCISZKA
„POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”

UL. PRÓSZKOWSKA 72
45-758 OPOLE

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 21/2026

Strona: 2 / 9

Data wydruku: 20.04.2026

Wersja dokumentu: 1

		<p>Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, oferta powinna być sporządzona w języku polskim.</p> <p>Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 08 maja 2026 r.</p>
7.	Warunki udziału	<p>O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none">- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
8.	Kryterium wyboru oferty	<p>Najniższa cena – 100%</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia oraz spełni wymagania formalne.</p>
9.	Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty	<p>W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Dostawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowne wznowienie zapytania ofertowego.</p> <p>O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.</p>
10.	Termin związania ofertą	<p>Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.</p> <p>Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p>
11.	Wykluczenia	<p>Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w punkcie "Opis przedmiotu zamówienia". Zamawiający posiada prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna lub niezgodna z zapytaniem lub spełnia inna przesłanki, szczegółowo opisane w Regulaminie udzielania zapytań ofertowych.</p>
12.	Osoby do kontaktu	<p>W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest: <i>Wiktor Psyta</i> – tel. 77 4023700, e-mail: <i>biuro@fundacjaswfranciszka.pl</i></p> <p>W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest: <i>Agata Toman</i> – tel. 77 4023700; e-mail: <i>biuro@fundacjaswfranciszka.pl</i></p>
13.	Załączniki	<p>Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna</p> <p>Załącznik nr 2 – Umowa wraz ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia.</p> <p>Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego</p>
	Opracował:	<p>Agata Toman <i>Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Opolu prowadzonego przez Fundację św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć”</i></p>
	Zatwierdził:	<p>dr Małgorzata Proszkowiec <i>Prezes Zarządu Fundacji św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć”</i></p>
	Data wydania:	<p>20.04.2026</p>

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona: 3 / 9
		Data wydruku: 20.04.2026
		Wersja dokumentu: 1

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 21/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45 – 758) przy ul. Prószkowskiej 72, tel: 77 402 37 00, email: biuro@fundacjaswfranciszka.pl.

2. Administrator wyznaczył Specjalistę ds. ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować osobiście lub listownie pod powyższym adresem, telefonicznie pod nr tel. 77 402 37 00 lub poprzez e-mail: rodo@fundacjaswfranciszka.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzane będą w celu:**

- **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024. poz. 1320 z późn. zm.)** – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczących oferty złożonej w ramach zapytania ofertowego,
- **ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i są przetwarzane**, to jest:

- do momentu zakończenia postępowania ofertowego,
- do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem,
- do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie po upływie okresu przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do:

- a) urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) organów administracji publicznej, służbom, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań,
- c) podmiotów i osób, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), inne podmioty i osoby współpracujące przy obsłudze spraw Administratora).

6. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

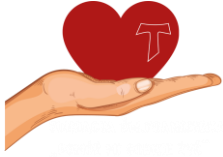
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu:**

- prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO (można ją złożyć za pomocą linku: <https://uodo.gov.pl/pl/p/dla-obywatela>).

Jeśli chce Pan/Pani skorzystać ze swoich praw w związku z przetwarzaniem Pana/Pana danych osobowych, informacja o tym może zostać przesłana w formie e-mail: rodo@fundacjaswfranciszka.pl.

8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i niezbędne do realizacji zadań. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

	FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ” UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE	ZAPYTANIE OFERTOWE NR 21/2026	Strona: 4 / 9
			Data wydruku: 20.04.2026
			Wersja dokumentu: 1

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 21/2026

UMOWA NR _____ / 2026 (WZÓR)

Zawarta w dniu ____ . ____ . 2026 r. pomiędzy:

Fundacją św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45-758) przy ul. Prószkowskiej 72, NIP: 754-334-83-66, REGON: 521224354, KRS 0000952890, reprezentowanym przez:
 dr Małgorzatę Prószkowiec – Prezesa Zarządu
 s. Marię Brodacką – Wiceprezesa Zarządu
 zwaną dalej **Zamawiającym**

a
 _____ z siedzibą w _____ (____ - _____) przy ul. _____,
 NIP _____, REGON _____, KRS _____
 reprezentowaną przez
 _____ - _____
 _____ - _____
 zwanym dalej **Dostawcą**

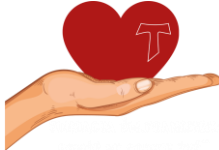
zwanymi łącznie Stronami a osobno Stroną.

§ 1

- Dostawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu **plynu do maszynowego mycia utensyliów** w rodzaju, ilości i za cenę, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.
- Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego w danym czasie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw niektórych ilości przedmiotu umowy w przypadku braku ich zastosowania w trakcie trwania umowy.
- Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, z tytułu zrealizowania umowy poniżej wielkości określonej w załączniku nr 1 do umowy (przedmiot zamówienia) oraz wartości wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2

- Wartość umowy nie przekroczy kwoty _____ złotych brutto (słownie _____ złotych).
 - W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (podatek VAT, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka).
 - Ceny z wykazu „cen urzędowych” mogą ulec zmianie jedynie w przypadku ogłoszenia zmian urzędowych przez Ministra Finansów, z zachowaniem dotychczas stosowanej marży i obowiązują zgodnie z terminami określonymi w wydanych rozporządzeniach w tym zakresie.
 - Strony zgodnie oświadczają, iż posiadają aktywne konto w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF) oraz uprawnienia odpowiednich osób w swojej organizacji do wystawiania/odbierania dokumentów znajdujących się w KSeF. Strony oświadczają, że faktury dokumentujące sprzedaż będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie przy użyciu KSeF, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (VAT). Za datę wystawienia faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF, a za datę otrzymania datę widoczną w UPO (Urzędowym Poświadczeniu Odbioru) w systemie KSeF.
 - W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w formie elektronicznej (.pdf) i przesyłane na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, w terminie wynikającym z przepisów prawa.
 - Dostawca może, celem usprawnienia realizacji niniejszej umowy, każdorazowo przysyłać Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie .pdf) na adres e-mail wskazany w § 6 niniejszej umowy w terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Wizualizacja ta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
- Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Dostawcy kwotę

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona: 5 / 9
		Data wydruku: 20.04.2026
		Wersja dokumentu: 1

wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury w systemie KSeF.

- W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego dostosowania niniejszej umowy do nowych wymogów prawnych, w szczególności w zakresie sposobu komunikacji i obiegu dokumentów.

§ 3

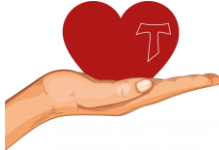
- Zamawiający będzie zawiadamiał Dostawcę mailem lub telefonicznie o potrzebie dostarczenia partii przedmiotu zamówienia wg potrzeb.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa będzie wypadła w dniu wolnym od pracy, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia asortymentu niespełniającego wymogów określonych w niniejszej umowie.
- Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru, co do nazwy oraz sposobu przechowywania.
- Dostawca każdorazowo pisemnie poświadczy, że zamówiona partia środków medycznych dostarczona została w odpowiednich warunkach transportu i temperaturze zgodnej z wymaganiami producenta dotyczącymi warunków przechowywania.
- Wszelkie szkody powstałe podczas przewozu przedmiotu zamówienia transportem Dostawcy, obciążają Dostawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie).
- W przypadku wycofania z rynku, zawieszenia produkcji czy też braku możliwości dostawy do kraju asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednika o takim samym składzie chemicznym, tej samej dawce i drogi podania pod warunkiem zachowania tej samej lub niższej ceny. Zamiana taka wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. W przypadku braku odpowiednika na rynku krajowym i zagranicznym, spełniającego w/w wymogi, Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia po pisemnym udokumentowaniu tego faktu przez Dostawcę.
- W przypadku braku na rynku asortymentu zawartego w umowie, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia asortymentu pakowanego inaczej przy zachowaniu zawartej w umowie ceny jednostki.

§ 4

- Dostawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji przedmiotu umowy, w tym terminowości dostaw.
- Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i wolny od jakichkolwiek wad, odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy.
- W przypadku dostarczenia towaru wykazującego brak ilościowy lub jakościowy, Zamawiający powiadomi o tym Dostawcę mailem. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy, pod rygorem nieuiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru. Dostarczenie nowego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
- W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem i podpisaną Umową, zostanie on zwrócony przez Zamawiającego, pocztą kurierską na koszt Dostawcy lub Dostawca odbierze ten towar własnym transportem na swój koszt.
- Dostarczany przedmiot zamówienia musi w dniu dostawy posiadać minimum 6-miesięczny okres ważności lub gdy termin ważności jest krótszy niż 6 miesięcy – należy dostawę uzgodnić z upoważnionym pracownikiem.

§ 5

- Umowa zostaje zawarta na okres 1 (jednego) roku od dnia ____ . ____ . 2026 roku do dnia ____ . ____ . 2027 roku albo do wyczerpania asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 1.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
- Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w razie zaistnienia sytuacji, w której nie będą zdolne prowadzić dotychczasowej działalności.
- Istnieje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, ale tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona:	6 / 9
		Data wydruku:	20.04.2026
		Wersja dokumentu:	1

§ 6

- Ze strony Dostawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest:
_____ (imię i nazwisko)
_____ (numer telefonu i adres e-mail do korespondencji)
Ze strony Zamawiającego, za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest:
_____ (imię i nazwisko)
_____ (numer telefonu i adres e-mail do korespondencji)
- W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których mowa w ust. 1 Strona zmieniająca zobowiązana jest do poinformowania drugiej Strony o zmianie w formie e-mail za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

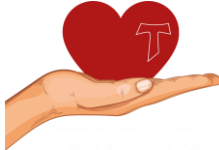
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Załącznik do umowy:

Nr 1 - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Dostawca

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona: 7 / 9
		Data wydruku: 20.04.2026
		Wersja dokumentu: 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.)*, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych:

- Kontrahentów będących stronami Umowy z Fundacją św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć”,
- osób reprezentujących Kontrahentów instytucjonalnych (t.j. uprawnionych do reprezentacji podmiotów w formie spółek osobowych i kapitałowych, fundacji, stowarzyszeń itp.),
- osób wskazanych przez Kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji łączących strony Umowy (np. osoby obsługujące bieżące kontakty w tym zamówienia bądź reklamacje)

jest Fundacja św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45 – 758) przy ul. Prószkowskiej 72, tel: 77 402 37 00, email: biuro@fundacjaswfranciszka.pl.

2. Administrator wyznaczył Specjalistę ds. ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować osobiście lub listownie pod powyższym adresem, telefonicznie pod nr tel. 77 402 37 00 lub poprzez e-mail: rodo@fundacjaswfranciszka.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzane będą w celu:**

- zawarcia i realizacji zawartej Umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- organizacji bieżącej działalności Administratora** z wykorzystaniem danych służbowych Kontrahenta (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami) (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** związanymi z realizacją Umowy- podstawą prawną przetwarzania danych jest **niezbędność** przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i są przetwarzane**, to jest do czasu obowiązywania umowy, a po tym czasie:

- do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- w zakresie dokumentacji księgowo- podatkowej przechowywanej w Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) - przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
- uznania przez Administratora za zasadny wniesionego sprzeciwu, w przypadku przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do:

- urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- organów administracji publicznej, służbom, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań,
- podmiotów i osób, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), inne podmioty i osoby współpracujące przy obsłudze spraw Administratora).

6. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

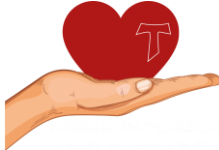
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu:**

- prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO (można ją złożyć za pomocą linku: <https://uodo.gov.pl/pl/p/dla-obywatela>).

Jeśli chce Pan/Pani skorzystać ze swoich praw w związku z przetwarzaniem Pana/Pana danych osobowych, informacja o tym może zostać przesłana w formie e-mail: rodo@fundacjaswfranciszka.pl.

8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i niezbędne do realizacji zadań. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona:	8 / 9
		Data wydruku:	20.04.2026
		Wersja dokumentu:	1

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 21/2026

OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 21/2026

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe **21/2026** złożone przez Fundację św. Franciszka „Pomóż mi godnie żyć” z siedzibą w Opolu (45-758) przy ul. Prószkowskiej 72, NIP 754-334-83-66, REGON 521224354, KRS 0000952890 na:

zakup wraz z dostawą płynu do maszynowego mycia utensyliów

od 26.05.2026 r. do 25.05.2027 r.

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że dokładnie zapoznaliśmy się z warunkami Umowy i akceptujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia.

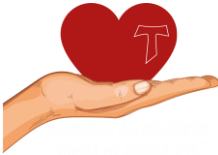
Wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosizł

słownie.....zł

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail:

..... dnia
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy

 <p>FUNDACJA ŚW. FRANCISZKA „POMÓŻ MI GODNIE ŻYĆ”</p> <p>UL. PRÓSZKOWSKA 72 45-758 OPOLE</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p>NR 21/2026</p>	Strona: 9 / 9
		Data wydruku: 20.04.2026
		Wersja dokumentu: 1

Załącznik do oferty
Zapytanie ofertowe 21/2026

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Jm	Ilość j.m.	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT %	Cena jedn. Brutto	Wartość Brutto	Nazwa handlowa/kod produktu
1	Płyn do maszynowego mycia utensyliów oraz zapobiegania w odkładaniu kamienia w generatorze pary w myjniach DDC Dolphin. Środek posiadający dopuszczenie przez producenta do stosowania w myjni DDC Dolphin. Skład: metakrzemian sodu 5-10%, wodorotlenek sodu <1%, wartość pH12,5; przyjęto opakowanie 5l.	szt.	12						
SUMA:									

Uwagi:

1. Podane ilości stanowią ilości szacunkowe, a faktyczna ilość i zakres dostaw wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego.
2. Podane ilości szacunkowe nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
3. Wykonawca obowiązany jest wycenić wszystkie pozycje w wybranym pakiecie.
4. W przypadku oferowania opakowań, których ilość po wyliczeniu jest wartością ułamkową, Wykonawca winien przeliczyć zapotrzebowaną ilość produktów kierując się zasadą zaokrąglania do pełnego opakowania w górę.